

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Матросова, 5а, г. Еманжелинск, Челябинская область, 456584 тел.8 (35138)21021 ОКПО 53844637, ОГРН 1027400561374, ИНН 7403004674, КПП 743001001
E-mail: kolosok.dou5@mail.ru

Согласовано:

Председатель ППО

Л.А. Лысенко
«12» 01 2026 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»

Т.Н. Михайлова
«12» 01 2026 г.



ПЛАН ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА 2026 ГОД

Администрация МБДОУ «Детский сад №5» Еманжелинского муниципального района в лице Заведующего Михайловой Т.Н. и Председателя первичной профсоюзной организации Лысенко Л.А., заключили настоящее соглашение в том, что в период с 12.01.2026г. по 31.12.2026 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ «Детский сад №5»:

№	Содержание мероприятий	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об основах охраны труда в РФ», ОСТ-01-2001 «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №5»	постоянно	заведующий	
2	Приобретает для ДОУ учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки по охране труда.	постоянно	уполномоченный	
3	Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда	по мере необходимости	заведующий	

4	Своевременно проводит обучение работников ДОУ по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения:	1.1.- первичный (при приеме на работу) 1.2.- плановый (2 раза в год)	заведующий, старший воспитатель	
5	Обеспечивает здоровье и безопасные условия труда для работников ДОУ	постоянно	заведующий, завхоз	
6	Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, инвентаря, моющих средств, обеспечивает мебелью и оборудованием, необходимым для работы	постоянно	завхоз	
7	Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно обеспечивает маркировку оборудования в целях обеспечения безопасности труда	постоянно	завхоз	
8	Обеспечивает своевременную ревизию электроосветительной, отопительной, сантехнической и вентиляционной систем ДОУ и их ремонт.	постоянно	завхоз	
9	Обеспечивает своевременную ревизию* противопожарного оборудования и его замену по мере необходимости, пережатка рукавов осуществляется ежегодно.	2 раза в год	завхоз	
10	Обеспечивает своевременную перезарядку огнетушителей	1 раз в 5 лет	завхоз	
11	Обеспечивает своевременный замер сопротивления изоляции	1 раз в год	завхоз	
12	Обеспечивает порядок на территории учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов	постоянно	завхоз	
13	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	постоянно	завхоз	
14	Обеспечивает строгий контроль за соблюдением должностными лицами требований охраны труда.	постоянно	завхоз, уполномоченный	
15	Выполняет к 1 сентября текущего года все запланированные мероприятия по подготовке ДОУ к зимнему периоду.	до 01.10.	завхоз, РКОЗ	
16	Организует и проводит за счёт средств Учредителя периодические медицинские осмотры работников	2 раза в год	заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	
17	Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда	до 01.09	заведующий	
18	Организует обучение ответственного за состояние охраны труда в ДОУ, уполномоченного по вопросам охраны труда, ответственного за ППБ.	по мере необходимости	заведующий	
19	Обеспечивает социальное страхование всех работников	постоянно	уполномоченный	
20	Осуществляет учёт и расследование несчастных случаев в образовательном учреждении.	по мере необходимости	заведующий	

21	В срок до 1 февраля текущего года проводит анализ травматизма и заболеваемости сотрудников за год	до 01.02	заведующий	
22	Обеспечивает строгое соблюдение графика отпусков	до 15.12.	заведующий	
23	Своевременно оформляет документы по зарплате и больничным	постоянно	заведующий	
24	Обеспечивает своевременную разработку и выполнение ежегодного Соглашения по охране труда	до 01.01	заведующий	
25	Выполнение ремонтных работ в групповых ячейках	по мере необходимости	заведующий, завхоз	
26	Мероприятия по благоустройству территории: уборка и вывоз листвы, уборка снега и льда с крыши и на территории, посыпание дорожек, сбивание сосулек, озеленение территории, обрезка деревьев и кустарника, спил старых и аварийных деревьев.	весна-осень	заведующий, завхоз, РКОЗ	
27	Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду: заклейка окон, утепление дверей	сентябрь	завхоз, младшие воспитатели	
28	приобретение необходимой мебели	по мере необходимости	заведующий, завхоз	
29	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	2 раза в год	заведующий, ответственный за пожарную безопасность	
Профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад №5»				
1	Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год	до 15.01	заведующий, председатель ППО	
2	Силами работы по охране труда ДОУ устанавливает постоянный контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.	ежемесячно	члены комиссии	
3	Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.	постоянно		
4	Проводит в установленные сроки выборы уполномоченных ПК по охране труда, утверждает состав комиссии по охране труда	до 15.01		

5	Поощряет уполномоченных и членов комиссии по охране труда с указанием конкретного вида морального и материального поощрения при подведении итогов работы.	постоянно		
6	Проводит обучение актива с указанием сроков, количества человек и программ обучения	по графику		
7	Финансирует работу по организации социального страхования работников ДОУ	постоянно		
8	Принимает участие в работе комиссии по принятию образовательного учреждения к новому учебному году и к зимнему периоду	01.09		
9	Участвует в расследовании несчастных случаев в ДОУ	постоянно		
10	Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда	постоянно		
11	Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда при обследованиях состояния охраны труда в ДОУ.	2 раза в год		
ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
1	Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах в ДОУ.	постоянно		
2	Регулярно выносить на рассмотрение собраний трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников учреждения	постоянно		
3	Совместно с администрацией разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда.	по мере необходимости		